

Avtale om administrative tjenester

mellom

Haga Golf AS (Selskapet)

Og

Haga Golf Klubb (GK)

1. Selskapet forplikter seg til å utføre for GK og GK forplikter seg til å kjøpe fra Selskapet følgende administrative tjenester:

- a. Medlemsavgift: alt administrativt arbeid knyttet til medlemsavgift, herunder bl.a. fakturering, innkreving, oppfølging og purring på medlemsavgift og baneavgift fra GKs medlemmer på vegne av GK, registrering og ajourføring av betalinger, sluttoppsett, etc.,
- b. Administrativ støtte til gjennomføring av styremøter. og etablering og utvikling av virksomhets- og sportslig plan samt strategi for GK etter behov.
- c. Budsjettering samt kontroll av GK inntekter og utgifter.
- d. Administrativ støtte til planlegging og gjennomføring av GK årsmøter.
- e. Koordinering og oppfølging av GK komiteer og deres aktivitetsplaner.
- f. Strategi og gjennomføring av rekrutteringstiltak for å skaffe nye medlemmer til GK.
- g. Utvikle samarbeid med andre klubber,
- h. Norges Golfforbund: Være kontaktpunkt for og ha kontakt med NGF, besvarelse av henvendelser, passe på frister, søke om midler, lobbyvirksomhet, etc.,
- i. Tilskuddsordninger: Holde oversikt over tilskuddsordninger, bistå med å søke om tilskudd og andre midler slik som for eksempel midler fra kommune, Lokale aktivitetsmidler (LAM), IR, NGF, NIF, fylke, legater og andre,
- j. Turneringer: Bistand til oppsett av turneringsprogram og gjennomføring av dette,
- k. Annet: Selskapet har nødvendig datautstyr og programvare, e-post, etc. og sørge for nødvendig telekommunikasjonsutstyr, GK betaler utgifter til Golfbox, administrasjonsavgiften inkluderer ikke eventuelle behov for oppgradering av utstyr.

Inntekter som Selskapet inndriver eller mottar på vegne av GK, skjer til Selskapets konto og motregnes løpende mot utestående krav fra Selskapet mot GK.

Selskapet skal så vidt praktisk gjennomførbart ha separate konti for egne og GKs midler. Dersom det ikke er praktisk gjennomførbart med separate konti, for eksempel

innbetalinger gjennom pro-shop, skal det være mulig å identifisere innbetalinger til GK på annen måte.

2. Avtaleperioden

Denne avtale er gyldig første gang for kalenderåret 2014.

Avtalen løper til den blir sagt opp av en av Partene. Selskapet kan si opp avtalen innen 30. august med virkning fra utløpet av det aktuelle kalenderåret. GK kan si opp avtalen med ett års oppsigelsestid regnet fra 31. desember i det året oppsigelsen finner sted.

Forskjellen i oppsigelsestid skyldes at Selskapet har en annen kostnadssituasjon enn GK

Dersom noen av avtalens parter kommer under konkursbehandling har den annen part rett til å fragå avtalen.

3. Tvister

Enhver tvist eller uoverensstemmelse vedrørende denne avtalen skal søkes løst i minnelighet og hver av partene skal lojalt og etter beste evne søke å bidra til en forhandlingsløsning.

Tidligst 30 dager etter at en av partene skriftlig har krevd forhandlinger, og uten at dette har ført til en løsning, kan partene bringe en tvist inn for domstolene ved forliksklage eller stevning. Rett verneting er den rettskrets der golfanlegget ligger.

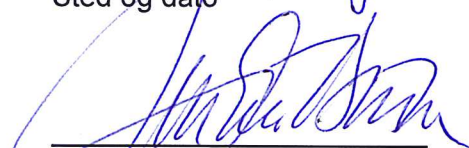
4. Vederlag

Vederlag som GK betaler Selskapet for administrative tjenester avtales for ett år ad gangen.

For 2014 er avtalt 150.000 NOK

Avtalen er utferdiget i 2 – to – eksemplarer, ett til hver av partene.

Bærum 16. juni 2014
Sted og dato


Haga Golf AS


Haga Golfklubb